



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS VULNERABLES QUE SE LES BRINDA APOYOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES E IMPLEMENTOS MÉDICOS.**

### **I. Denominación y Domicilio del responsable:**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango (DIF Estatal), a través de la Coordinación de Trabajo Social, con domicilio en Boulevard José María Patoni, número 105, Fraccionamiento Predio Rustico la Tinaja y los Lugos, de la Ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34217; con datos de contacto teléfonos de oficina: (618)1379141, (618)1379142, (618)1379143 y (618)1379144, correo electrónico [dif.trabajosocial@durango.gob.mx](mailto:dif.trabajosocial@durango.gob.mx); es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.

### **II. Datos personales que se recaban de personas físicas sometidos a tratamiento:**

#### **Datos de identificación del beneficiario:**

- a) Nombre completo
- b) Fecha de nacimiento
- c) Clave única de registro de población (CURP)
- d) Estado civil
- e) Nacionalidad
- f) Escolaridad
- g) Teléfono celular y fijo
- h) Domicilio
- i) Edad
- j) Sexo
- k) Fotografías (Personales y de la vivienda)
- l) Videos
- m) Ocupación
- n) Servicio médico con el que cuenta
- o) Localidad
- p) Lugar de origen
- q) Identificación oficial
- r) Fecha de fallecimiento
- s) Firma



- t) Huella dactilar
- u) Correo electrónico
- v) Numero de afiliación (IMSS e ISSSTE)
- w) Fecha de fallecimiento

**Datos sensibles;**

- a) Resumen clínico
- b) Datos financieros (clave interbancaria, nombre de la institución bancaria, ingresos y egresos)
- c) Datos patrimoniales
- d) Datos laborales
- e) Resumen de fallecimiento
- f) Diagnóstico médico

**Datos de identificación de los familiares:**

- a) Nombre completo
- b) Edad
- c) Datos financieros (ingresos y egresos)
- d) Datos laborales
- e) Ocupación
- f) Escolaridad
- g) Parentesco
- h) Evidencia fotográfica

**Datos de identificación de la persona que se entrega el apoyo:**

- a) Nombre completo
- b) Identificación oficial
- c) Huella dactilar
- d) Firma
- e) Evidencia fotografía

### **III. Fundamento legal:**

La Coordinación de Trabajo Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango, da uso y tratamiento a los datos personales de sus usuarios con fundamento en los artículos 6 inciso A fracción II y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango artículo 5 de la ley de asistencia social; artículos 1, 3 fracción II incisos a) y c) 10 fracciones 1, VI, XXI y 11 fracciones XV ; artículo 40, 41, de Ley de Asistencia Social del Estado de Durango; Artículos 1, 2 fracción I, 3 fracción X, y 27 fracción II, artículo 28 fracción II, del Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango, artículos 1, 3 Fracciones II, III, IX, X, XI y XII, 6, 7, 10, 11, 12 13, 14, 15, 16, 20, 21 y 22 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás relativos aplicables además de las leyes inherentes en la materia.

### **IV. Finalidad del tratamiento de datos personales:**

La Coordinación de Trabajo Social utiliza sus datos personales, con la siguiente finalidad:

- a) Para realizar tramite de apoyos de programas asistenciales.
- b) Para generar vale de compra
- c) Para generar una base de datos
- d) Para datos estadísticos
- e) Para la integración de expedientes
- f) Para generar informes
- g) Realizar comprobaciones
- h) Para registro de historial de apoyos entregados.
- i) Para realizar gestiones y/o canalizaciones asistenciales.
- j) Para realización de visitas domiciliarias
- k) Para valoración de expediente
- l) Para proporcionar el apoyo solicitado
- m) Para realizar trámites administrativos ante otras instituciones.
- n) Para dar cumplimiento a las obligaciones de la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales Federal y Estatal



Se podrá utilizar sus datos personales de manera adicional para las siguientes finalidades:

- a) Para realizar promoción de los apoyos y viajes recreativos

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico [enlace.dif@durango.gob.mx](mailto:enlace.dif@durango.gob.mx)

## **V. Transferencia de datos personales**

Podrán ser transferidos sus datos personales sin que requiera consentimiento del titular de los mismos a las autoridades judiciales y fiscales competentes que lo solicite de manera fundada y motivada; con la finalidad únicamente para apoyar asistencialmente al solicitante, a las siguientes dependencias, organismos o instituciones:

- a) Secretaria de Salud (SSA)
- b) Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango (SEDIF)
- c) Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral De La Familia del Estado de Durango (SMDIF)
- d) Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF)
- e) Fundación Telmex
- f) Instituto Estatal de la Mujeres (IEM)
- g) Instituto Duranguense de la Juventud (IDJ)
- h) Albergue Municipal
- i) Albergue Jornaleros
- j) Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)
- k) Comisión Estatal de Derechos Humanos (CEDH)
- l) Secretaria de Bienestar Estatal
- m) Secretaria de Educación Pública del Estado de Durango (SEED)
- n) Cruz Roja Mexicana Delegación Durango

## VI. Mecanismos para ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales)

El titular de los datos personales o su en su caso el representante legal, podrá ejercer su derecho de: conocer qué datos personales nos ha proporcionado, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**); de solicitar la corrección de su información personal cuando esté incompleta, sea inexacta, inadecuada o excesiva (**Rectificación**); de que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento contraviene lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Durango o porque dejó de ser necesaria para el cumplimiento de la finalidad o finalidades de dicha base (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**).

### Los requisitos que debe cumplir son:

- a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- b) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- c) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- e) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.



Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO (**Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de sus datos personales**), el titular de los datos personales deberá de presentar su solicitud respectiva, en la Unidad de Transparencia del DIF Estatal, ubicada en Boulevard José María Patoni, número 105, Fraccionamiento Predio Rústico la Tinaja y los Lugos, de la Ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34217, con horario de atención de **8:00 a 15:00** horas, de **lunes a viernes**, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o al correo electrónico: [enlace.dif@durango.gob.mx](mailto:enlace.dif@durango.gob.mx). Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia; enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse a los teléfonos (618) 137 91 08 y (618) 137 91 25.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría o, bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

## **VII. Datos de la Unidad de Transparencia:**

La Unidad de Transparencia del DIF Estatal, está ubicada en Boulevard José María Patoni, número 105, Fraccionamiento Predio Rústico la Tinaja y los Lugos, de la Ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34217, con horario de atención de **8:00 a 15:00** horas, de **lunes a viernes**.



### **VIII. Cambios al aviso de privacidad:**

En caso de que existan modificaciones a este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en el portal de DIF Estatal [www.difdurango.gob.mx](http://www.difdurango.gob.mx), en la sección de transparencia, apartado avisos de privacidad.